

Dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wołominie

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie.
2. Zakres rzeczowo-ilościowy przedmiotu zamówienia określony został w Formularzu Cenowym.
3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w partiach, własnym transportem i na własny koszt Wykonawcy, do siedziby Starostwa Powiatowego w Wołominie (wg potrzeb określonych w zapotrzebowaniu złożonym przez Zamawiającego) w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Rodzaj i ilość przedmiotu zapotrzebowania będzie każdorazowo określana w zależności od potrzeb i przesyłana na numer faxu Wykonawcy, na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Ilości artykułów podane w Formularzu Cenowym są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie zużycia i zamówień realizowanych w ostatnim okresie. Zamawiający zastrzega sobie, iż faktyczna wielkość zrealizowanych dostaw będzie zależna od jego potrzeb. Przedmiot zamówienia jest określony kalkulacyjnymi wielkościami, które nie mogą stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku mniejszego zrealizowania dostaw przez Zamawiającego w ramach kwoty zamówienia i wskazanego asortymentu.
6. Podane artykuły są przykładowe i określają jakość, cechy techniczne i użytkowe.
7. Oferowane artykuły biurowe powinny posiadać najwyższe właściwości jakościowe i estetyczne.
8. Każdy artykuł biurowy powinien posiadać etykiety w języku polskim z dokładnym opisem stosowania.
9. Ceny podane w formularzu cenowym są cenami stałymi nie podlegającymi zmianie w okresie związania umową.
10. Zamawiający dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w Formularzu Cenowym.
11. Wymagane jest wykonanie przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
12. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dostarczyć wzorce wskazanych przez Zamawiającego artykułów biurowych, których zgodność zostanie sprawdzona z opisem wskazanym w Formularzu Cenowym. W przypadku, gdy zaoferowane wzorce nie będą odpowiadały opisowi, Zamawiający odstąpi od podpisania umowy.